



ประกาศคณะกรรมการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะกรรมการบริหารและจัดการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมีระยะเวลาที่ทำการสอนไม่เกิน ๓ ปี การนับระยะเวลาการสอนให้นับเวลาที่ทำการสอนจริงโดยหักเวลาที่ลาศึกษาต่อออก กรณีที่บรรจุโดยพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.) กำหนดว่ามีสถานภาพเป็นอาจารย์ใหม่หรือไม่ หากยังถือว่าอยู่ในกลุ่มอาจารย์ใหม่ให้กำหนดระยะเวลาของประสบการณ์การสอนด้วย

“ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียน การสอน เฉพาะรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป

“ชั่วโมงปฏิบัติการ” หมายความว่า ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง
 “งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศิลปะ งานภาพยนตร์ งานศิลปะประยุกต์ นิเทศศิลป์ วิจารณ์ศิลป์
 ประติมากรรม ออกแบบหรือศิลปะอุตสาหกรรม การออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบเมือง
 ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน

ข้อ ๔ ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

- (๑) ภาระงานวิชาการ
- (๒) ภาระงานพัฒนาวิชาการ
- (๓) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- (๔) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๕) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน

ข้อ ๕ การกำหนดขั้นต่ำ ขั้นสูงของภาระงานของคณาจารย์ ตามข้อ ๔

ประเภทภาระงาน	ภาระงานที่คาดหวังต่อปี	
	ขั้นต่ำ (คะแนน)	ขั้นสูง (คะแนน)
๑) ภาระงานวิชาการ (ตามข้อบังคับฯ สจล. มี.ค. ๒๕๕๘) ข้อ ๔ (๑) ภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมด คือ คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ของ ๑,๐๕๐ คะแนน เท่ากับ ๔๗๒.๕ คะแนนต่อปี)	๔๗๒.๕ (หรือร้อยละ ๔๕)	๑,๘๙๐
๒) ภาระงานพัฒนาวิชาการ ๓) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๓๑๕ (หรือร้อยละ ๓๐)	ไม่กำหนด
๔) ภาระงานบริการวิชาการ ๕) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน	๒๖๒.๕ (หรือร้อยละ ๒๕)	
ภาระงานขั้นต่ำที่คาดหวังต่อปีต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ คะแนน		

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำขั้นสูง ไม่นำไปใช้กับการคิดภาระงานเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

การคิดภาระงานตาม (๑) คำนวณจากคณาจารย์ต้องมีภาระงาน ๓๕ คะแนนต่อสัปดาห์ ดังนั้นคณาจารย์ควรมีภาระงานวิชาการ ๓๐ สัปดาห์ หรือ ๑,๐๕๐ คะแนนต่อปีการศึกษา

การคิดภาระงานขั้นต่ำขั้นสูงในกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ให้คิดจากภาระงานขั้นต่ำขั้นสูงของคณาจารย์ หาดด้วย ๒

ข้อ ๖ ภาระงานตามข้อ ๕ ที่ปฏิบัติงานสำเร็จ จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างเลื่อนเงินเดือน หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ

Ami Hiron

ข้อ ๗ การคิดภาระงานวิชาการ มีดังนี้
(๗.๑) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑) วิชาบรรยาย	๓ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๒) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๓) วิชาปฏิบัติแบบ Project base Learning	๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๔) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) - สอนนักศึกษา จำนวน ๕๑ ถึง ๑๐๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๐๑ ถึง ๑๕๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๕๑ คน ขึ้นไป	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๒ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๔ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๖
๕) การควบคุมโครงการพิเศษ สหกิจศึกษา การศึกษาอิสระ - อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ผู้ควบคุมสหกิจศึกษา - ประธานกรรมการสอบ - กรรมการสอบ	๑ คะแนน ต่อหน่วยกิต ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๖) อาจารย์นิเทศ (ฝึกสอน/สหกิจศึกษา)	๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๗) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือ ผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	๑ คะแนน ต่อ ๑ รายวิชา ต่อสัปดาห์
๘) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ

ในกรณีที่มียาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (๕) มากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

ภาระงานสอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้คิดคะแนน ๑.๕ เท่า

(๗.๒) การสอนระดับปริญญาโท-เอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑) วิชาบรรยาย	๔ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๒) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๓) การสอนปฏิบัติแบบ project base learning	๔ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๔) การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม - ประธานสอบวิทยานิพนธ์ - กรรมการสอบ - คณะกรรมการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้	๓ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ๑ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๕) การควบคุมการค้นคว้าอิสระ	๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๖) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	๑ คะแนน ต่อสัปดาห์
๗) การเป็นที่เลี้ยงให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน/การวิจัย	๑ คะแนน ต่อสัปดาห์
๘) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย	๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
๙) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติ	๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

ภาระงานสอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้คิดคะแนน ๑.๕ เท่า

ข้อ ๘ การคิดภาระงานพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ - เอกสารประกอบการสอน - เอกสารคำสอน	๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เล่ม (รายวิชา) ๒๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เล่ม (รายวิชา)
2) ตำราหรือหนังสือ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	๓๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เล่ม (รายวิชา) ๔๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เล่ม (รายวิชา)
3) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติที่ไม่มีค่าดัชนีอ้างอิง - ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus - ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SJR	๖๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๒๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๔๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
4) การผลิตสื่อการสอนมัลติมีเดีย หรือการผลิตอุปกรณ์การสอนหรือการผลิตสิ่งประดิษฐ์ หรือ E-Learning	๕๐ คะแนน ต่อ รายวิชา
5) การไปเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงที่เข้าร่วม ทั้งนี้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน
6) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการแบบปากเปล่า (Oral Presentation) - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	๓๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๕๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
7) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	๑๕ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๓๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง

ในกรณีที่ผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

เอกสารประกอบการสอน คำสอน หนังสือ หรือตำรา ให้รวมถึงการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น E-book หรือ E-handout

๓ ๓๐ ๑

ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงงานตามวรรคหนึ่ง ให้คิดเป็นภาระงานโดยคุณ ๐.๒๕ ต่อครั้งที่มีการปรับปรุง

ข้อ ๙ การคิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันหรือส่วนงานในสถาบัน <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป 	๕๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๑๕๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๒๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
2) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบัน <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑,๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป 	๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๒๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๒๕๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๔๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๕๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
๓) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป 	๒๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๓๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๔๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๕๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๖๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
๔) งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนวิจัยจากองค์กรต่างประเทศ เช่น NSF, NASA, APEC, AEC, EU, UN, NEDO เป็นต้น หรือการร่วมทำการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่อยู่ใน ๑๐๐ อันดับแรกตามการจัดอันดับ	๘๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
ของ QS World Ranking	
๕) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนตามค่านิยมของการประกันคุณภาพและตามหลักเกณฑ์ของ สมศ.	๓๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
๖) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Full paper) <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือฐานข้อมูล ISI - ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus - ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI 	๖๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๒๐๐ คะแนนภาระงานต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๓๐๐ คะแนนภาระงานต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น
๗) สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ <ul style="list-style-type: none"> (๑) สิทธิบัตรในประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (๒) สิทธิบัตรในต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (๓) อนุสิทธิบัตรในประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร - อนุสิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (๔) อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร - อนุสิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (๕) ลิขสิทธิ์ เช่น งานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานออกแบบ <ul style="list-style-type: none"> - ในประเทศ - ต่างประเทศ 	๕๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๓๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๖๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๒๕ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๑๕๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๕๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๓๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น ๓๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือขึ้น

ในกรณีที่ผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการหรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเวลาเกิน ๑ ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญาและจะสามารถยืนยันภาระงาน ได้ไม่เกินระยะเวลาการสนับสนุนจากสัญญาครั้งแรก การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

การตีพิมพ์ในวารสาร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (Outcome based)

งานสร้างสรรค์ ให้ใช้เอกสาร เช่น สไลด์ วีดิโอ Clip video หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น เป็น เอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิร่วมกัน

ข้อ ๑๐ การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๑๕ คะแนน ต่อ ๑ โครงการ ๑๐ คะแนน ต่อ ๑ โครงการ ๕ คะแนน ต่อ ๑ โครงการ
๒) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๗๕ คะแนน ต่อ ๑ โครงการ ๕๐ คะแนน ต่อ ๑ โครงการ ๒๕ คะแนน ต่อ ๑ โครงการ
๓) วิทยากรรับเชิญบรรยาย - ภายในสถาบัน - ภายนอกสถาบัน - ต่างประเทศ	๕ คะแนน ต่อ ๑ วันต่อโครงการ ๑๐ คะแนน ต่อ ๑ วันต่อโครงการ ๑๕ คะแนน ต่อ ๑ วันต่อโครงการ
๔) การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน	๕๐ คะแนน ต่อ ๑ โครงการ
๕) การอ่านหนังสือหรือตำรา (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๒๐ คะแนน ต่อ ๑ เล่ม ๓๐ คะแนน ต่อ ๑ เล่ม
๖) การอ่านบทความทางวิชาการหรือวิจัย - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๑๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๒๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
๗) คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบันรองรับ และแต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๑๕ คะแนน ต่อ ๑ คำสั่ง ๑๐ คะแนน ต่อ ๑ คำสั่ง ๓ คะแนน ต่อ ๑ คำสั่ง
๘) งานบริหารหลักสูตร - ประธานหลักสูตร - รองประธานหลักสูตรหรือเลขานุการ - กรรมการหลักสูตร	๑๐๐ คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร ๗๕ คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร ๕๐ คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร
๙) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๒๐๐ คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร ๑๐๐ คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร ๕๐ คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร
๑๐) เป็นกรรมการอื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตาม	

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
ตำแหน่งหน้าที่ประจำ -ภายในสถาบัน -ภายนอกสถาบัน	๕ คะแนน ต่อ ๑ คำสั่ง ๑๐ คะแนน ต่อ ๑ คำสั่ง
๑๑) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อลงในวารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือ แสดงความคิดเห็นในสื่อ โทรทัศน์ - สื่อภายในสถาบัน - สื่อภายนอกสถาบัน	๑๐ คะแนนภาระงานต่อ ๑ เรื่องหรือ บทความ ๒๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่องหรือบทความ
๑๒) งานวารสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	๒๐ คะแนน ต่อ ๑ เล่มวารสาร ๑๐ คะแนน ต่อ ๑ เล่มวารสาร
๑๓) งานจุลสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	๑๐ คะแนน ต่อเล่ม ๓ คะแนน ต่อเล่ม ต่อคน
๑๔) งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดทรัพยากรให้กับสถาบัน - มูลค่า ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - มูลค่า ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่า ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่า ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่า ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่า ตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่า ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๑๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๑๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๒๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๒๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๓๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๕๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง
๑๕) งานบริการวิชาการในชุมชนตามค่านิยมของการ ประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.	๑๐๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
๑๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการ โปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	๒๐๐ คะแนน ต่อปี
๑๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๐๐ คะแนน ต่อปี
๑๘) กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอก สถาบัน	๑๐๐ คะแนน ต่อปี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑๙) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	๖๐ คะแนน ต่อปี
๒๐) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ภายในสถาบัน) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	๓๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๕๐ คะแนน ต่อเรื่อง ๑๐๐ คะแนน ต่อเรื่อง
๒๑) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	๕ คะแนน ต่อเรื่อง ๑๐ คะแนน ต่อเรื่อง
๒๒) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน - ประธาน - รองประธานหรือเลขาธิการ - ประธานฝ่ายงานต่างๆ หรือเลขานุการ - กรรมการ	๒๐๐ คะแนน ต่อปี ๑๕๐ คะแนน ต่อปี ๑๕๐ คะแนน ต่อปี ๑๐๐ คะแนน ต่อปี
๒๓) ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม	๓๐ คะแนน ต่อ ๑ โครงการ

ข้อ ๑๑ การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
๑) โครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และพันธกิจของสถาบัน	๕๐ คะแนน ต่อโครงการต่อปี
๒) คณะกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุน งานศิลปวัฒนธรรมของคณะหรือสถาบัน - ประธานกรรมการ - กรรมการ	๑๐ คะแนน ต่อโครงการ ๕ คะแนน ต่อโครงการ
๓) ประธานกรรมการหรือกรรมการบริหาร องค์การของรัฐ ภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียง ตามบัญชีรายชื่อหน่วยงานเอกชนที่คณะกรรมการบริหารสถาบันกำหนด	๒๐๐ คะแนน ต่อปี
๔) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการวิชาการระดับชาติ - รางวัลที่ ๑ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๒ หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	๘๐ คะแนน ต่อรางวัล ๔๐ คะแนน ต่อรางวัล ๒๐ คะแนน ต่อรางวัล
๕) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการวิชาการระดับนานาชาติ	

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- รางวัลที่ ๑ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๒ หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	๑๐๐ คะแนน ต่อรางวัล ๖๐ คะแนน ต่อรางวัล ๓๐ คะแนน ต่อรางวัล
๖) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ จนสามารถนำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) - ภายในประเทศ - นานาชาติ	๓๐ คะแนน ต่อ MOU ๖๐ คะแนน ต่อ MOU

ข้อ ๑๒ การคิดภาระงานแก่คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหาร ดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) คณบดี หรือ ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า 2) รองคณบดี 3) หัวหน้าภาค หรือ หัวหน้าศูนย์ 4) ผู้ช่วยคณบดี	๑,๐๕๐ คะแนน ต่อปี (ร้อยละ ๑๐๐) ๘๔๐ คะแนน ต่อปี (ร้อยละ ๘๐) ๖๓๐ คะแนน ต่อปี (ร้อยละ ๖๐) ๕๒๕ คะแนน ต่อปี (ร้อยละ ๕๐)

ข้อ ๑๓ แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยในการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงในระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้น พร้อมพิมพ์ลงกระดาษ (Hard copy) ส่งให้คณะภายในกำหนดเวลาที่คณะประกาศ เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้ต่อไป

ข้อ ๑๔ ภาระงานตามประกาศนี้ใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของคณาจารย์ในสังกัด คณะการบริหารและจัดการเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี)

คณบดีคณะกรรมการบริหารและจัดการ